附件3：

浙江理工大学桐乡研究院有限公司

项目申报书

项目名称：

项目负责人：

起止年月： 年 月 日 至 年 月 日

浙江理工大学桐乡研究院有限公司

2022年制

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目类别 | | □重点产业化项目；□成果培育类项目；□开放基金类项目 | | | | | | | |
| 项目起止时间 | | 年 月- 年 月 | | | | 技术主要应用领域 | |  | |
| 项目经费投入 | |  | | | | | | | |
| 项目  负责人 | 姓 名 |  | | | | 性 别 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | 出生年月 | |  | |
| 毕业院校  及专业 |  | | | | 最高学历 | |  | |
| 从事专业 |  | | | | 职 称 | |  | |
| 手 机 |  | | | | 邮 箱 | |  | |
| 项目组主要成员（包括项目负责人） | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | | | 专业 | 学历及职称 | 承诺项目期间来桐研院工作时间（月） | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| 拟招聘专职  科研人员计划 | |  | | | | | | | |
| 拟长期入驻桐研院人员名单 | | 教师 | |  | 拟申请用房及住宿 | | | 办公科研用房面积（M2） |  |
| 研究生 | |  | 拟住宿人数 |  |

二、项目主要研发内容（研发内容、关键技术、主要创新点）

|  |
| --- |
| 研究内容  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  关键技术  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  主要创新点  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

三、项目主要技术、经济指标（含产业化目标及成果提供形式）

|  |
| --- |
| 主要技术指标  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（可量化）  经济指标  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  成果指标  发明专利、论文、省级新产品、标准……  成果提供形式：产品、技术  产业化产品和检测报告  需提供研发项目产业化产品和相关性能的检测报告。  产业化合作单位（或自主创业）  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

四、计划进度目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 阶段 | 计划进度描述 |
| 至 | 前期准备与实施 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 至 | 中期检查（拨付后期经费依据） | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 至 | 后期实施计划 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 至 | 结题验收 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

五、项目任务分配和成果收益分配

|  |
| --- |
| 任务分配  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  成果收益分配  研究团队占总收益80%，研究院占总收益20%。 |

六、项目负责人承诺书

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺： |
| 本建议书和可行性报告中所填写的内容和资料真实、有效，如有与事实不符的内容，由本人承担全部责任。 |
| 项目负责人签字： |
| 年 月 日 |

七、专家评审意见

|  |
| --- |
| 专家评审委员会组长（签字）：  年 月 日 |

八、浙江理工大学桐乡研究院有限公司意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |

九、浙江理工大学桐乡研究院有限公司董事会意见

|  |
| --- |
| 董事长（签字）：  年 月 日 |

**浙江理工大学桐乡研究院有限公司科研项目经费概算表**

项目名称： 金额单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **概算科目名称** | **项目经费支出** |
| **（1）** | **（2）** |
| 一、经费支出（合计） |  |
| （一）直接费用 |  |
| 1、设备费 |  |
| （1）购置设备费 |  |
| （2）试制设备费 |  |
| （3）设备租赁费 |  |
| 2、材料费 |  |
| 3、测试化验加工费 |  |
| 4、燃料动力费 |  |
| 5、差旅/会议/国际合作交流费 |  |
| 6、合作协作研究与交流费（国内合作） |  |
| 7、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 8、人员劳务费（专职聘用人员和研究生） |  |
| 9、专家咨询费 |  |
| 10、其它 |  |
| （二）间接费用 |  |
| 11、项目组绩效费 |  |
| 12、管理费 |  |
| 二、经费合计 |  |

备注：

1、项目经费分类说明

经费开支项目费用包括直接费用、间接费用。其中直接费用包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、合作协作研究与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、其它；间接费用为教师激励费和管理费。

2、人员劳务费（聘用人员和研究生）：聘用人员分为桐研院正式员工和临时聘用人员两类，正式员工工资由桐研院发放，按实际承担本项目情况部分计入项目经费，临时聘用人员全额计入项目经费；研究生指参与本项目的硕士生和博士生，需到桐研院工作。占总经费具体比例按桐研院纵向经费管理办法开支。

3、项目间接费用计算方式分两类

1）软科学项目和软件类项目，间接费用为：不高于桐研院经费的25%。

2）其他类别项目，间接费用为：不高于桐研院经费扣除设备费后的20%。

4、桐研院经费按桐研院纵向项目经费管理办法执行（且由项目组在桐研院内使用，其中30%为设备费）。